



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANUNCI sobre bases reguladores de la convocatòria per la contractació d'un monitor/a de lleure pel projecte pati obert 2017 i creació d'una borsa de treball

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 9 de març de 2017, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria per la contractació, mitjançant concurs, d'un monitor/a de lleure pel projecte pati obert 2017 en règim laboral temporal i la creació d'una borsa de treball. Exp. 146/2017.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ D'UN MONITOR/A DE LLEURE PEL PROJECTE PATI OBERT 2017 i CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió mitjançant contracte de treball temporal per obra o servei determinat, pel sistema de concurs, d'una plaça de monitor/a de lleure pel projecte Pati Obert 2017, grup de classificació C2.

2. Característiques del contracte

A la persona proposada per ocupar la plaça convocada se li atorgarà contracte de treball temporal per obra o servei determinat, pel període comprès entre el dia 5 de maig del 2017 al 3 de desembre del 2017, amb una durada de 10h/setmana.

La jornada de treball serà flexible d'acord amb l'organització de l'activitat. Es contemplaran les hores de reunió i programació.

Es fixa una retribució de 317.50 € al mes.

Les tasques encomanades són:

- Dinamitzar el Pati obert del municipi de Caldes de Malavella
- Programar les activitats que es realitzaran, preparar el material o sol·licitar la compra d'aquest als coordinadors del projecte.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Participar activament i dinamitzar totes les activitats, jocs o tallers que es duguin a terme en l'espai.
- Conèixer i analitzar les necessitats dels usuaris per tal de realitzar-hi un treball socioeducatiu.
- Vetllar pel bon funcionament i pel compliment de les normes que s'estableixin en les instal·lacions.
- Identificar desperfectes que es puguin ocasionar en l'espai i comunicar-los a les coordinadores del projecte.
- Fer-se responsable de l'espai en quant l'activitat s'estigui duent a terme, igual que ocupar-se de tancar i obrir l'espai.

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

3. Condicions d'admissió d'aspirants

a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en el que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya.

b) Les persones aspirants hauran d'acreditar un coneixement intermedi de Català (nivell C1). Per acreditar el nivell C1 de català caldrà aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària o qualsevol altre títol, diploma o certificat equivalent que s'especifica en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement suficient de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

c) Tenir complerts 18 anys d'edat dintre del termini de presentació de sol·licituds.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

d) Estar en possessió de la titulació de Graduat en ESO o equivalent.

En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

f) No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

g) Disposar del Títol de Monitor/a d'activitats de Lleure Infantil i Juvenil expedit per la Direcció General de Joventut, o trobar-se en condicions de tràmits, o equivalent.

h) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'antecedents penals, document que s'haurà de presentar en el moment de la contractació, si s'escau.

4. Forma i presentació d'instàncies

Instàncies.- Les instàncies sol·licitant prendre part en aquesta convocatòria i en la qual els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base tercera i que accepten les tasques del lloc de treball al que opten i que accepten complir i fer complir als usuaris les normes reguladores del servei i complir ells mateixos les disposicions organitzadores que l'Ajuntament adopti, es presentaran en el registre general de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, situat al C/ Vall.llobera S/N, o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, i en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En la instància s'especificarà un número de telèfon de contacte i una direcció de correu electrònic i s'adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Currículum Vitae complet.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Certificat del nivell C1 de Català
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que es podrà compulsar en el mateix moment de presentar la sol·licitud, si bé caldrà aportar l'original i la fotocòpia del document corresponent.
- Fotocòpia compulsada del títol de Monitor/a d'activitats de lleure infantils i juvenils o del títol de Director/a d'activitats de lleure infantils i juvenil, expedits per la Direcció General de Joventut o del document que acrediti el tràmit, o equivalent.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins els 15 dies hàbils següents, es farà pública la relació de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, havent-hi 10 dies des de l'endemà de l'exposició pública perquè els qui hagin estat exclosos, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius. Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat nova de publicació, si en el termini indicat no es presenten reclamacions.

5. Tribunal qualificador

La composició de l'òrgan selectiu s'ajustarà al que disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb els membres següents:

President: un funcionari de carrera de l'Ajuntament o persona amb qui delegui

Vocals: un tècnic especialista de la matèria designat per la corporació

Un funcionari de la corporació

Un membre proposat per l'Escola d'Administració pública de Catalunya

Secretària: la de la corporació o funcionari en qui delegui

En aquest cas el secretari actua en veu, però sense vot.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. Sistemes de selecció i desenvolupament de processos.

Fases del procés selectiu

Selecció. És per modalitat de concurs i consta de tres fases:

1.1. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants. La puntuació màxima de la valoració de mèrits serà de 17 punts.

La valoració serà d'acord amb el barem següent:

- 1.1.1 Estar en possessió del títol de Director/a d'activitats de lleure infantils i juvenils, 3 punts.
- 1.1.2 Estar en possessió o ser estudiant de CFGS d'Animació Sociocultural o Integració Social. Màxim 1 punt, 0'5 per cada formació.
- 1.1.3 Estar en possessió o ser estudiant d'un títol universitari, d'Educació social, Pedagogia o Psicologia. Màxim 2 punts, 1 per formació.
- 1.1.4 Experiència professional com a monitor/a en activitats de lleure (casals d'estiu, cases de colònies, extraescolars...). Fins a un màxim de 5 punts, a raó de 1 punt per cada experiència aportada.
- 1.1.5 Experiència de caràcter voluntari com a monitor/a en activitats de lleure (esplais, agrupaments escoltes, entitats del tercer sector...). Fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0'5 punts per any de voluntariat.
- 1.1.6 Formar part d'una entitat cultural o esportiva sense ànim de lucre, i prestar-hi col·laboració en les seves activitats de forma voluntària. Fins a



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

un màxim de 2 punts, 0'25 punts per entitat.

1.1.7 Formació en música i/o teatre. Fins a un màxim d'1 punt, 0'25 punts per formació.

Per acreditar l'experiència cal aportar la documentació següent:

- Si es tracta d'experiència professional caldrà presentar el contracte laboral juntament amb la vida laboral.
- Si es tracta de formació, caldrà acreditar-la amb una fotocòpia compulsada del títol, del comprovant de pagament del títol o de la matrícula del curs 2016 – 2017.
- Si es tracta d'experiència de caràcter voluntari, caldrà presentar un certificat expedit pel responsable i/o organitzador de l'activitat, i/o president o director de l'entitat on s'hi faci constar l'activitat desenvolupada i el nombre d'hores realitzades per l'aspirant com a voluntari en l'entitat de lleure, esportiva i/o cultural.

1.2. Prova de coneixements lingüístics.

a) Llengua Catalana

Per aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell C1 de Català de la Secretària de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

b) Llengua Castellana

Els coneixements de la llengua espanyola els hauran d'acreditar aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

1.3. Entrevista personal. Aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 5 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'acudirà per a dirimir-lo als mèrits en formació, valorant-se únicament estar en possessió del títol i si persisteix l'empat s'acudirà per a dirimir-lo als mèrits en experiència professional com a monitor/a en activitats de lleure.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

7. Relació d'aprovats, presentació de documents i contractació

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, precisant que el nombre d'aprovats no pot excedir el nombre de places vacants convocades.

El tribunal qualificador elevarà a l'Alcalde la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda per tal que l'Alcalde, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació seran contractades.

Els aspirants proposats hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 10 dies a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base tercera de la convocatòria.

En el supòsit que algun dels aspirants proposats no complís amb un o més requisits, o renunciés a la seva contractació, serà exclòs de la proposta de contractació i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Els aspirants que hagin superat el concurs passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es produeixin fins que finalitzi el servei determinat objecte del contracte, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

8. Formació de borsa de treball , ordre de crida i vigència

A les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda de la suma de les puntuacions de les fases de concurs i entrevista, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuais vacants o substitucions, si la Corporació ho considera convenient en funció de l'organització de recursos humans del moment de la vacant.

Autoritzada la contractació , el servei de secretaria procedirà a efectuar la localització del candidat mitjançant el correu electrònic que obligatòriament en tot moment s'ha de mantenir actualitzat a l'ajuntament. El correu electrònic constarà obligatòriament a la sol·licitud de participació al concurs i és obligació dels integrants de la borsa comunicar qualsevol canvi en el temps, en tant que serà l'única eina de comunicació. En el correu electrònic s'adjuntarà comunicació de l'oferta.

L'aspirant ha de donar resposta a l'oferta en el termini màxim de 24 hores per correu



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

electrònic a la mateixa adreça electrònica a la que li ha arribat la comunicació

Si l'aspirant refusa l'oferta o no contesta en el termini de 24 hores passarà al final de la llista, excepte que manifesti la seva voluntat de ser exclòs de la llista, haurà de ser informat d'aquesta circumstància.

L'aspirant que integrat a la llista d'espera, sigui cridat per a una necessitat i al·legui i justifiqui impossibilitat d'incorporació efectiva per estar treballant, o de baixa laboral, continuarà a la llista d'espera darrera del lloc de qui hagi ocupat la plaça. En aquests casos l'aspirant quedarà en situació de suspensió de crida fins que finalitzin les causes al·legades, en aquest cas haurà de comunicar-ho per escrit, inexcusablement, doncs en cas contrari, no serà cridat per les següents ofertes de treball, que per ordre de prelació corresponguin.

L'opositor que ocupi temporalment la plaça passarà a ocupar a partir d'aquest moment el primer lloc de la borsa a tots els efectes d'aquesta borsa per a posteriors crides.

A l'expedient administratiu hauran de quedar acreditades les actuacions efectuades.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal en aquesta administració, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a la convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.

Qui ostenti el primer lloc a la llista (estigui o no treballant temporalment en aquesta administració) serà cridat en primer lloc si es dona una vacant fins a la convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins a nova convocatòria, i mentre no s'efectuï aquesta per un termini màxim de dos anys, que podrà ser prorrogat per acord de la Junta de Govern per un termini de dos anys més.

9.Causes de cessament, incompatibilitats i règim de servei

El cessament com a personal temporal es podrà produir quan es doni alguna de les causes previstes a l'art. 24 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les administracions locals.

10. Incidències.

L'òrgan de selecció resoldrà totes les incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament del procés de selecció i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

11. Impugnacions.

Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb el què estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i la resolució del contracte laboral serà la jurisdicció social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu, en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

En el que no preveuen les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors.

Caldes de Malavella, a 13 de març de 2017.

L'Alcalde,

Salvador Balliu i Torroella.